

Office of the Principal, Govt. N.P. G. College of Science, Raipur (CG)

No. /ZOOOL/2016

Date 12.2.2016

A meeting of Board of Studies in Zoology will be held on 19<sup>th</sup> February 2016 at 1.00PM in Zoology staff room to discuss and finalize the syllabus of UG and PG classes (session 2016-18).

Members are requested to attend the meeting positively. T.A. and D.A. will be paid as per Govt. rules to the members comes from outside Raipur.

Principal  
Govt. N.P.G. College of Science  
Raipur

Copy to:-

No. 358/ZOOOL/2016

Dated 12.2.16

1. Dr. Subdha Rahalkar, Head, Department of Zoology, Govt. Bilasa Girls PG College, Bilaspur
2. Dr. Rashmi Sao, Head, Department of Zoology, Govt. Science PG College, Bilaspur
3. Dr. Maya Shedpure, Head, Department of Zoology, Govt. D.B. Girls PG College, Raipur
4. Shri Sanjay Baghel, Director, Parthvi Construction, Parthvi Pacific, Tatibandh, Raipur
5. Dr. Seema Gupta, Head, Department of Zoology, Govt. NPG Science College, Raipur
6. Members of Zoology Department
7. Shri Ajay Mishra, Alumni C/O Rajesh Mishra, Department of Zoology, Govt. D.K. College, Baloda Bazar
8. Accountant, Govt. NPG Science College, Raipur

  
Principal,  
Govt. N.P.G. College of Science  
Raipur

क्रमांक ...376.../18

रायपुर, दिनांक 2/7/18

प्रति,

डॉ. मृदुला शुक्ला  
प्राध्यापक,  
शासकीय महाविद्यालय  
भवन

विषय :- महाविद्यालय की स्वशासिता के अध्ययन मण्डल की बैठक सत्र 2018-19 ।

सत्र 2018-19 के लिए हिन्दी विषय के  
स्नातक/स्नातकोत्तर कक्षा के पाठ्यक्रम निर्धारण हेतु दिनांक 6/7/18 को पूर्वान्ह/अपरान्ह  
12 बजे कक्ष क्रमांक 46 (हिन्दी-विभागा) में, विभागीय अध्ययन  
मण्डल की बैठक में आप विषय विशेषज्ञ/मेधावी पूर्व छात्र सदस्य के रूप में सादर आमंत्रित है ।

इस कार्य हेतु आपको स्वशासी नियमानुसार यात्रा भत्ता एवम् अन्य भत्तों की पात्रता होगी ।

3/7/18  
विभागाध्यक्ष  
हिन्दी - विभाग  
शास. जे० - यो० छत्तीसगढ़  
मठानि - रायपुर

PRIPRAJEE  
Govt. J. Y. Chhattisgarh College  
RAIPUR (C.G.)



OFFICE OF THE PRINCIPAL  
GOVT. V.Y.T. PG AUTONOMOUS COLLEGE DURG (C.G.)

(Accredited with A<sup>+</sup> Grade by NAAC)

Phone : 0788-2212030, 0788-2359688

Website : [www.govtsciencecollegedurg.ac.in](http://www.govtsciencecollegedurg.ac.in)

Endt No. 1114 /Autonomous/20....

Durg, Dt. 26/7/18

To

डॉ. मृदुला शुक्ला (विभागाध्यक्ष, हिंदी)  
शा. महाविद्यालय, बल्लोदा बाजार  
बल्लोदा-बाजार (छ.ग.)

Subject : Regarding the Meeting of Board of Studies of ..... हिंदी .....

Sir/Madam,

A meeting of the Board of Studies of ..... हिंदी ..... (under the scheme of autonomy) will be held on ..... 30.07.2018 ..... at ..... 11.00 ..... AM/~~PM~~ in the department of ..... हिंदी ..... Govt. V.Y.T. PG Autonomous College, Durg (C.G.).

You are requested to attend the meeting as a subject expert. T.A./D.A. will be paid as per the rules of state govt.

30.07.2018  
Head, Dept. of ..... हिंदी .....  
(विभागाध्यक्ष (हिंदी))  
पाठ. वि. या. ता. स्वशासी  
शा. महाविद्यालय, बल्लोदा (छ.ग.)

Principal  
Govt. V.Y.T. PG Autonomous College,  
Durg (C.G.)

Endt No. /Autonomous/20....

Durg, Dt. / /

Copy to :

1. ....
2. ....
3. ....
4. Controller Autonomous Exam Cell.
5. Accountant for information & necessary action.

Principal  
Principal

Govt. V.Y.T. PG Autonomous College,  
Durg (C.G.)

CONFIDENTIAL

**Pt. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY RAIPUR (C. G.)**

Tel, No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To, Dr. Ajay MishraLavan

No. Ex /C

Dated, Raipur the 16/7/21

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar Shukla University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in -

Msc (Fourth Sem) Zoology - Biology of Vertebrate  
Five Paper Immune System carrying 80 marks  
 at the next May June Examination 2021

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight. Presuming that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below.

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK wherethere you are willing to accept the above appointment. If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointment. In case you are unable to accept the appointment it is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply.

It is requested the two/one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus. One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version is all subject excepting languages for all the examination leading to B.A , B.Com , B.Sc., B.C.A., B.Lib. LL.B , B.A . LL.B., B.B.A., M.Com., M.B.A., M. Ed., B. Pharma, M. Pharma, B.Voc., B.P. Ed/M.P. Ed, LL. M . The question papers are to be set in strict compliances with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs: 100/- in double sealed covers sent (herewith, within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IPSONFACTO, cease to be examiners,

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondence in this connection to the undersigned by name'

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

2) The question paper on Mathematics should be sent alongwith its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remuneraions for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50 000/- in case your remuneration for actions as an examiner exceeds Rs.50,000/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully

Dy. Regr./ O. S. D. (Conf.)

for Registrar

Enclosures :-

1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper of the last year Exam
5. Blank papers for writing the question papers
6. Cover 8 & B for sending the question paper
7. Declaration form.

Note :- Please refer to the instructions here to before you set the paper

# PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C. G.)

## INSTRUCTIONS TO PAPER - SETTERS

1. Question should be written on one side of the Form supplied for the purpose.  
The question paper must not be signed by the paper setter and the Moderators.
2. The Information sheet must contain (Form C.X) the names of all the Text books used even if no extract is taken Subject; paper, Time and the Maximum Marks must be mentioned at the top Please initial all corrections without exception.
3. Question must be set strictly within the Course of studies prescribed for the paper, and must be free from ambiguity.
4. Special instruction of moderation committee, if any, in the subject of the paper, may kindly be observed in setting the paper
5. Solutions to Mathematical problems set in the question paper MUST be enclosed along with the papers.
6. (1) If the candidates are not to do all the question set in the paper the note about choice to questions must be given at the top most para.  
(2) If the candidates are supplied with special material viz. Maps Logarithmic Table's Graph papers, Brown papers, ect. a clear note to that effect must be made in the question paper in the form of a note so that the candidates may ask for it from the Invigilators.
7. Serial No. of question may be given in Roman Numerals (i.e. I. II. III. etc.) and marks in arithmetical figures (i. e. 1. 2. 3. ect.) in question papers of languages the serial No. of question and also the marks should be written in the language concerned.
8. To help printer and the candidate every thing may be written legibly and neatly.
9. Scientific and technical terms may be spelt in BLOCK, LETTERS.
10. Except when other wise specified, all examiners may set question at least 5% in excess of those they would like to set length of time allowed to the paper.
11. Special instruction. If any set along with the letter of appointment, may kindly be followed in setting the paper.
12. English versions of each question is to be given immediately below the Hindi versions in all subject excepting languages for all the examinations leading to B. A, B, Com., B. Sc. B Ed., LL. B, M.A., and M. Com.
13. The question paper is to be enclosed in the envelope marked 'A' along with the information sheet. This envelope is to be sealed at both the ends. Declaration form is to be enclosed in the small envelope marks "C" and both the envelopes "A" & "C" should be put in to the other envelope marked "B" It may also be sealed at both the ends and despatched by Registered post with acknowledgment insured for Rs. 100/-
14. Strict secrecy with regard to the content of the question papers should be observed by the paper setter.
15. In case of any doubt, you are requested kindly to refer to the Deputy Registrar (Conf.) Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)



**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

No. C/ 1450

Date 31 AUG 2021

To,

Dr. Ajay Mishra  
Govt college  
Laxman

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as **Practical/ Dissertation / viva-voce examiner** to conduct / evaluate the **practical examination/Dissertation** as per details given below :

**Name of Examination** : MSL IV sem. May/June-2021  
**Name of Subject** : Zoology, Lab course-II  
**Centre** : Govt. DK PG college Baloda Bazar

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest.

Your faithfully,

Asstt. Reg./O.S.D. (Conf.)

Eadt. No. C/ \_\_\_\_\_

Raipur, Dated the \_\_\_\_\_

Copy forwarded to :

The Principal / Head Govt. DK PG college Baloda Bazar

for information and necessary action.

CP/7



**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

Office : 2262825  
Mob. : 9425567521  
9406318956

No. C/---1450---

Date 31 AUG 2021

To,

Dr. Ajay Mishra  
Govt. college  
Lawan

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical/ Dissertation / viva-voce examiner to conduct / evaluate the practical examination/Dissertation as per details given below :

Name of Examination : MSC-II sem. May-June-2021  
Name of Subject : Zoology, Lab course-I  
Centre : Govt. D.K PG college Baloda Bazar

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest.

Your faithfully,

  
Asstt. Reg./O.S.D. (Conf.)

Badt. No. C/ \_\_\_\_\_

Raipur, Dated the \_\_\_\_\_

Copy forwarded to :

The Principal / Head Govt. D.K PG college Baloda Bazar  
for information and necessary action.

**HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)**

From,

PHONE NO. 0788-2359300

The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To, श्री. म. सुधा. सुब्बा  
श्री. म. सुधा. सुब्बा श्री. म. सुधा. सुब्बा श्री. म. सुधा. सुब्बा (C.G.)  
No. Ex/C DD-2329 Dated, 08.01.2020

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in M.A. Fiscal History Paper IX, श्री. म. सुधा. सुब्बा carrying 100 marks.....at the next Annual Exam - 2020 Examination 2020.....

The written part of the examination will commence in the month of May/Apr 2020  
Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

**Note: Special Attention is invited to the following :**

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 ( Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

  
Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)  
For Registrar

**Enclosures -**

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers
7. Remuneration Bills

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

**Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.**



## PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)

Tel. No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To, श्री. मधुसूदन शर्माभवनNo. Ex/C \_\_\_\_\_ Dated, Raipur the 5/1/19

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar Shukla University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in -

M.A. Third Sem. Exam HindiDec 2019

Paper तृतीय-कामकाजी हि-ही 19 carrying 80 marks at the next प्रकारित Examination 2019

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight. Presumpting that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below.

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK where there you are willing to accept the above appointment. If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointments. In case you are unable to accept the appointment it is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply.

It is requested the two/one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus. One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that the English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject excepting languages for all the examination leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.C.A., B.Lib., LL.B., B.A., LL.B., B.A., M.Com., M.B.A., M.Ed., B.Pharma, M.Pharma, B.Voc., B.P.Ed/M.P.Ed, LL.M. The question papers are to be set in strict compliance with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs. 100/- in double sealed covers sent (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IP SOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependant of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent alongwith its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceed Rs. 1500 - in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs.1500/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully

oebDy. Regr./ O. S. D. (Conf.)  
for Registrar

## Enclosures :-

1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank papers for writing the question paper.
6. Cover 8 & B for sending the question paper
7. Declaration form.

Note :- Please refer to the Instructions here to before you set the paper

**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR(C.G.)**

Tel, No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To, Dr. Mridula Shukla  
Lawyer

No. Ex/C \_\_\_\_\_ Dated, Raipur the 29/3/19

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar Shukla University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in M.A/M.Sc. (Fourth Sem.) Exams May-June-2019. (Hindi)  
Paper पंचम हिंदी आलोचना तथा समीक्षा शास्त्र carrying 80 marks at the next Sept: Examination 2019.

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight Presumpting that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below.

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK where there you are willing to accept the above appointment If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointments. In case you are unable to accept the appointment It is requested that all the papers sent herewith my be returned with your reply.

It is requested the two/one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers in accordance with enclosed Syllabus One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter it my kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version is all subject excepting languages for all the examination leading to B.A , B.Com , B.Sc., B.C.A., B.Lib, LL.B , B.A , LL.B , B. & A., M.Com., M.B.A., M. Ed., B. Pharma, M. Pharma, B.Voc., B.P. Ed/M.P. Ed, LL. M , The question papers are to be set in strict compliances with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs: 100/- in double sealed covers sent (herewith) within 07 days of the date of this letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends,

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners,

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name'

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent along with its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to Contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs, 1500 - in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs,1500/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully  
[Signature]

**Dy. Regr./ O. S. D. (Conf.)**  
for Registrar

**Enclosures :-**

- 1 Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same
- 2. Instructions for paper setters
- 3. Syllabus prescribed for the paper
- 4. Question paper for the last year
- 5. Blank papers for writing the question paper,
- 6. Cover 8 & B for sending the question paper
- 7. Declaration form,

Note :- Please refer to the Instructions here to before you set the paper

**DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)**

From,

PHONE NO. 0788-2359300

The Registrar, Durg Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To,

डॉ. मूकेश शुक्ला, शासकीय महाविद्यालय, लवन, जिला-बलौदाबाजार

No. Ex/C CP-2329 Dated, 17.01.2019

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Durg Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in एम. ए. (अविम) हिंदी  
Paper - IX (भारतीय साहित्य) carrying 100 marks  
at the next Annual Examination 2019.

The written part of the examination will commence in the month of May/Apr 19.  
Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

**Note: Special Attention is invited to the following :**

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. The question paper on Mathematics should be sent along with its solutions.
3. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 40000.00 ( Forty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 40000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.



Your Faithfully  
Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)

For Registrar

**Enclosures -**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Declaration Form (C-3) with envelope.  | 2. Instructions for paper setters                     |
| 3. Syllabus prescribed for the paper      | 4. Question paper for the last year                   |
| 5. Blank Papers for writing the questions | 6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers |
| 7. Remuneration Bills                     | 8. Appeal to Paper setters                            |

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

**Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.**

**DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)**

PHONE NO. 0788-2359300

From,

The Registrar, Durg Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To, डॉ. मधुलाक्ष्मी, वायव्यी डी.के. रक्षाकलेक्टर महो. अलखी  
अज्ञात (दूर.गो.) No. Ex/C BD-504 Dated, 19/04/18

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Durg Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the values of answer books in MA Hindu - III Sem (ATKT)  
Paper IV - अज्ञात अज्ञात carrying 80 marks.....  
at the next III Sem (ATKT) Examination 20.12

The written part of the examination will commence in the month of May/June 18  
Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

**Note: Special Attention is invited to the following :**

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. ~~The question paper on Mathematics should be sent along with its solutions.~~
3. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 40000.00 ( Forty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 40000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

  
Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)  
For Registrar

**Enclosures -**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Declaration Form (C-3) with envelope.  | 2. Instructions for paper setters                     |
| 3. Syllabus prescribed for the paper      | 4. Question paper for the last year                   |
| 5. Blank Papers for writing the questions | 6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers |
| 7. Remuneration Bills                     | 8. Appeal to Paper setters                            |

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

**Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.**

**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)**

Tel, No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To,

Dr. Mridula Shukla

Baloda Bazar

No. Ex /C \_\_\_\_\_ Dated, Raipur the \_\_\_\_\_

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar Shukla University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in -

M.A. (Fourth Sem) Hindi

Paper हिंदी - ०२०१ (क ३१३५१ - ए००५) carrying \_\_\_\_\_ marks

at the next 5th Examination 20 18

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight. Presumpting that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below.

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK wherethere you are willing to accept the above appointment. If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointments. In case you are unable to accept the appointment it is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply.

It is requested the two/one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus. One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject excepting languages for all the examination leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.C.A., B.Lib., LL.B., B.A., LL.B., B.3A., M.Com., M.B.A., M.Ed., B.Pharm., M.Pharm., B.Voc., B.P.Ed/M.P.Ed., LL.M., The question papers are to be set in strict compliance with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs: 100/- in double sealed covers sent (herewith) within 07 days of the date of this letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will ipso facto, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondence in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent along with its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceed Rs. 1500 - in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs.1500/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully

Sak  
Dy. Regr./ O. S. D. (Conf.)

for Registrar

**Enclosures :-**

1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank papers for writing the question paper.
6. Cover 8 & B for sending the question paper
7. Declaration form.

Note :- Please refer to the Instructions here to before you set the paper

**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)**

Tel, No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To, -----

श्री. गुड्डे गौतमNo. Ex /C 1142

Dated, Raipur the -----

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar Shukla University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in -

MA IV th Sem kind. (ATKT) Exam 2017

Paper VII carrying 80 marks

at the next Dec Examination 20 17

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight. Presuming that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below,

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK wherethere you are willing to accept the above appointment. If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointments. In case you are unable to accept the appointment it is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply,

It is requested the two/one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus. One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version is all subject excepting languages for all the examination leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.C.A., B.Lib., LL.B., B.A., LL.B., B.S.A., M.Com., M.B.A., M.Ed., B.Pharm., M.Pharm., B.Voc., B.P.Ed./M.P.Ed., LL.M., The question papers are to be set in strict compliances with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs: 100/- in double sealed covers sent (herewith) within 03 days of the date of this letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends,

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners,

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name'

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary,

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent alongwith its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 1500 - in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs.1500/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully

De G

Dy. Regr./ O. S. D. (Conf.)

for Registrar

**Enclosures :-**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same | 3. Syllabus prescribed for the paper            |
| 2. Instructions for paper setters   | 5. Blank papers for writing the question paper, |
| 4. Question paper for the last year   | 7. Debaration form,                             |
| 6. Cover 8 & B for sending the question paper                                 |   |

Note :- Please refer to the Instructions here to before you set the paper

**DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)**

From,

PHONE NO. 0788-2359300

The Registrar, Durg Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To, Dr. Mridula Shukla, Grad. College, Baloda BazarNo. Ex/C BD-2329 Dated, 21-11-17

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Durg Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in M.A. (Final) - Hindi Paper. Ninth - 2017-18 carrying 100 marks at the next Main Exams - 18 Examination 20 18

The written part of the examination will commence in the month of Mar - Apr - 18. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

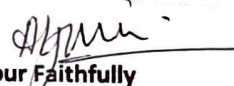
You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

**Note: Special Attention is invited to the following :**

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. The question paper on Mathematics should be sent along with its solutions.
3. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 40000.00 ( Forty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 40000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

  
Your Faithfully  
Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)  
For Registrar

**Enclosures -**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Declaration Form (C-3) with envelope.  | 2. Instructions for paper setters                     |
| 3. Syllabus prescribed for the paper      | 4. Question paper for the last year                   |
| 5. Blank Papers for writing the questions | 6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers |
| 7. Remuneration Bills                     | 8. Appeal to Paper setters                            |

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

**Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.**

**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR(C.G.)**

Tel, No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To,

Dr. Mridula Shukla

Lawan

No. Ex /C

Dated, Raipur the

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar Shukla University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in -

B.COM Part III ALEXM 2018

Paper I EK: Hindi Language carrying 75 marks

at the next A Examination 2018

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight. Presuming that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below,

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK where there you are willing to accept the above appointment. If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointment. In case you are unable to accept the appointment it is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply,

It is requested the two (one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus. One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject excepting languages for all the examination leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.C.A., B.Lib., LL.B., B.A., LL.B., B.Ed., M.Com., M.B.A., M.Ed., B.Pharm., M.Pharm., B.Voc., B.P.Ed./M.P.Ed., LL.M. The question papers are to be set in strict compliance with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs: 100/- in double sealed covers sent (herewith) within 07 days of the date of this letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends,

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IPSONFACTO, cease to be examiners,

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent along with its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to Contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceed Rs. 1500 - in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs.1500/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully



Dy. Registr./ O. S. D. (Conf.)  
for Registrar

**Enclosures :-**

1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank papers for writing the question paper.
6. Cover 8 & B for sending the question paper
7. Declaration form.

Note :- Please refer to the Instructions here to before you set the paper



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय जे.योगानन्दम् छत्तीसगढ़ महाविद्यालय,  
रायपुर, छ0ग0

क्रमांक : 341 / स्वा / गो0 / 2018

दिनांक : 23.02.18

स्नातकोत्तर द्वितीय / चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा - 2018

कोड नं. W-2023

प्रति,

डा0 / प्रो0 Modula Shukla

Laxan

महोदय / महोदया,

स्वशासी योजनान्तर्गत स्नातकोत्तर कक्षाओं में लागू की गई सेमेस्टर प्रणाली की परीक्षा के लिए आप परीक्षक नियुक्त किए गए हैं ।

अतः आपसे निवेदन है कि आप एम0कॉम0 / एम0एस-सी0..... / एम0ए0 Hindi..... द्वितीय / चतुर्थ सेमेस्टर के प्रश्न पत्र II..... प्रश्न पत्र का शीर्षक Prac. Avam Math. K. का एक सेट तैयार कर सात दिनों के भीतर भेजने की कृपा करें । इस कार्य के लिए महाविद्यालय द्वारा निर्धारित दर पर पारिश्रमिक देय होगा ।

नोट : यदि आप किसी कारण से प्रश्न पत्र सेट नहीं करना चाहते तो पत्र मूलतः वापस कर दें ।

संलग्न :-

1. प्राश्निकों को निर्देश ।
2. घोषणा पत्रक ।
3. पाठ्यक्रम की प्रति ।
4. प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए निर्धारित पत्रक ।
5. पिछले सेमेस्टर परीक्षा के प्रश्नपत्र ।
6. लिफाफे ।



(प्रो0 डी. के. वर्मा)  
परीक्षा नियंत्रक

शास0 जे. यो. छत्तीसगढ़ महा0 रायपुर,

मो. नं - 9926684654

दूरभाष कार्यालय - 0771-2427126



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - [www.govtcollegelawan.com](http://www.govtcollegelawan.com) Center Code - 256

प्रति,

*Dr. Sanjiv Mehta*  
Professor  
Govt College Lawan

CLASS	<b>B.A. PART - I</b>
SUBJECT -	हिन्दी साहित्य
PAPER -	I & II
SUB. CODE -	I - 3083 II - 3084
DATE -	17/10/2020

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या ~~253+253=506~~ है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल है अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
- सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक

शासकीय महाविद्यालय, लवन

*[Signature]*



कार्यालय प्राचार्य, शांस्करीय महाविद्यालय, लवन

जिला - बलौदा बाजार-राजस्थान

Phone : 9425506780, E Mail : lawan@govtcollege.raj.India

Website - www.govtcollege.lawan.raj.India

लवन 493 526

(सगढ़)

govtcollege.lawan@gmail.com

फोन - 256

प्रति,

Smt. Ds. Maideela Shukla  
Professoress  
Govt College  
Lawan

M.A.A.E. Hindi
CT - Hindi
I+II+III+IV: V
ODE -
23.10.2020

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन के लिए भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनमें से कुल 60 ..... है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा के अंतर्गत है, अतः आपका सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं को मूल्यांकन के लिए आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई त्रुटि पायी जाए तो उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्यक दें, साथ ही यदि आपका पत्र/पत्रिका परीक्षा केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी जा रही है, तो उत्तर पुस्तिकाओं की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करवा दें।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने के लिए निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन के लिए अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने के लिए उत्तरपुस्तिकाओं का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल रसायन से अंकित किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से भेजना है। पारिश्रमिक देयक द्वारा घोषित दर से देय होगा।
3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लेना है। प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करने का प्रयत्न करना है।
4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक पूर्ण उत्तर प्रश्नों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिसूचित प्राप्तांक का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तरपुस्तिका में सही अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावे।
5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान करने के लिए उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ उत्तरपुस्तिका के नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक, पत्रिका कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित वर्ष, उत्तरपुस्तिका के दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण के लिये घोषित दिनांक तक भेजे जा सकें।
6. परीक्षा मूल्यांकन गौपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की प्रकृति को गोपनीय रखें। नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टतः कारण सहित उत्तरपुस्तिका सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. प्राचार्य - 8103789337 9

प्राचार्य/समन्वयक

राजस्थान महाविद्यालय, लवन

23.10.2020



**Pt. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY RAIPUR (C.G.)**

From,

O.S.D. (Conf.)

Pt. R.S.S.U. Raipur

To,

The Head Examiner,

No. Conf./UFM/ 88

Raipur, Date 18/6/19

श्री. मृदुला शुक्ल  
श्रीकृ. नम. लवण (बालिकाशाला)

Dear Sir/Madam,

I am directed to forward herewith the Answer Books of Roll Number given below, whose cases have been reported by the Centre Supdt. for using Unfair means in the MA (P) Hender Annual/suppl. Exam 2019 Subject हिंदी भाषा का इतिहास Code No. C/2332. You are requested kindly to evaluate the Answer Books and go through the material enclosed with the Answer Books which have been seized from the examinees. You are further requested to give your specific recommendation in the appropriate place in the form sent with Answer Books. It is requested that these Answer Books should be sent in a separate cover to the undersigned by name within THREE DAYS of receipt of the Bundle/ Packet. You are further requested not to dispatch these along with the main bundle of valued Answer books.

S. No.	Roll No.	No. of A/B	S. No.	Roll No.	No. of A/B
01	1912840806	02			
02	1930640745	01			

टीप :- प्रपत्र-7, पेज 2 के कालम 5 पर अपना प्रतिवेदन अवश्य दें।

Your Faithfully

*Relh*

O.S.D. (Conf.)

Pt. R.S.S.U. Raipur



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)  
दूरभाष-0771-2262825, मोबाइल नं. 98261-97413 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक  
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई  
सेमेस्टर परीक्षा, दिसंबर, 2019 (गोपनीय विभाग)  
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

प्रति,

डा. सुकुमा सुकुमा  
शांति मठ, वि. लवन

CODE -	603
LGSD-	604
Date:	11/1/20

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 258 है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर-पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें। साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल मूल्यांकन के पश्चात अलग से प्रदान की गयी लिफाफे में उत्तरपुस्तिका में दिए गये अंकों (गोला किए गये) वाले भाग को अलग करके रखना है और उसे केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई में जमा करें। इसके अभाव में पारिश्रमिक देयकों का भुगतान संभव नहीं होगा - ओ.एम.आर. शीट के पहले एवं दूसरे भाग को ही क्रमशः पूर्ण/प्रतिपूर्ण के रूप में उपयोग किया जाना है जिसे मूल्यांकनकर्ता नीला अथवा काला पाइंट पेन द्वारा ही भरेंगे। उत्तर-पुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें जिससे कि पारिश्रमिक का भुगतान किया जा सके।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है। इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर-पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्ट निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वो प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर-पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर-पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।

नोट : 1. मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्ट: कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

संपर्क :

समन्वयक मो. नं. 9826197413

सहायक समन्वयक मो. नं. 9691409181, 9977889006

समन्वयक/सहा.समन्वयक

के.मूई सेमेस्टर परीक्षा, दिसंबर, 2019

# शासकीय जे. योगानन्दम् छत्तीसगढ़ महाविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

सेमेस्टर I, II, III, IV / वार्षिक / पूरक परीक्षा 2019

प्रपत्र - ब

परीक्षा का मोम B. A. I कोड नं. X-2044  
विषय Hindi Literature परीक्षा तिथि 25-4-19  
प्रश्न पत्र II परीक्षा समय 11:00 to 2:00 PM

उपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या 148

अनुपस्थित परीक्षार्थियों के अनुक्रमांक 197090, 114, 161, 180, 235, 355, 358 = (07)

अनुपस्थित परीक्षार्थियों की कुल संख्या 07

अनुचित साधन प्रकरण के अनुक्रमांक -

अनुचित साधन प्रकरण के उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या -

उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या (148)

(अनुचित साधन प्रकरण को छोड़कर)

केन्द्र अधीक्षक

शासकीय जे. योगानन्दम् छत्तीसगढ़  
महाविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

उपर्युक्त विवरणानुसार उत्तर पुस्तिकाओं का बंडल मूल्यांकन हेतु भेजा जा रहा है।

प्रति,

डॉ. ....

.....

.....

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय जे. योगानन्दम् छत्तीसगढ़  
महाविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

1  
1  
1  
में  
ता.  
की  
पेघ



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)  
दूरभाष-0771-2262825, मोबाइल नं.: 98261-97413 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक

केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई

मुख्य परीक्षा, मार्च 2019 (गोपनीय विभाग)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

प्रति,

Dr. Pradip Shukla  
Govt. Col. (Law)  
Baloda Bazar

CODE - 857

LGA- 57

Date: 22/6/19

वार्षिक परीक्षा यू.जी. एवं पी.जी. 15/- प्रति कापी पारिश्रमिक देय होगा

UG-15 PG-25

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 240 है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर-पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें। साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण नहीं भरना है। OMR ओ.एम.आर. शीट के पहले एवं दूसरे भाग को मूल्यांकनकर्ता नीला अथवा काला पाइंट पेन द्वारा ही भरेंगे। उत्तर-पुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें जिससे कि पारिश्रमिक का भुगतान किया जा सके। पारिश्रमिक देयक नये दर से लागू होगा।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है। इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर-पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर-पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर-पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।

नोट : 1. मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

2. पर्ण/प्रतिपर्ण का उपयोग अलग से नहीं किया जाना है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9826197413

सहा. समन्वयक मो. नं.9826167427, 9691409181,

सहा. समन्वयक मो. नं.9977889006, 9425511661,

समन्वयक/सहा.समन्वयक  
के.मू.ई मुख्य परीक्षा, मार्च, 2019



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - [www.govtcollegelawan.com](http://www.govtcollegelawan.com) Center Code - 256

प्रति,

Ajay Mishra  
A.P. Zoology  
Govt. College, Lavan

CLASS -	B.Sc.-III
SUBJECT -	Zoology
PAPER -	I/II
SUB. CODE -	D-3709 D-3710
DATE -	06/10/2020

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही हैं उनकी संख्या 63+63+126 है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टतः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
- सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005

प्राचार्य/समन्वयक  
शासकीय महाविद्यालय, लवन





कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawancollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.com Center Code - 256

प्रति,

*Shri R.K. Khendekar*  
*Assistant Professor*

CLASS <b>B.A.PART-I</b>
SUBJECT - <b>ECONOMICS</b>
PAPER - <b>II</b>
SUBJECT CODE - <b>3089</b> PAPER II - <b>D-3090</b>
DATE - <b>17/10/2020</b>

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या  $40 + 40 = 80$  है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्य देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टतः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
- सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005

प्राचार्य/समन्वयक  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

*17-10-2020*



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.com Center Code - 256

प्रति,

*Shri R.K. Khendekar*  
*Assistant Professor*

CLASS -	B.A. I
SUBJECT -	मार्गशास्त्र (Old Course)
PAPER -	I / II
SUB. CODE -	D3139 D3140
DATE -	17/10/2020

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या...*24404-08* है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्यक देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्वन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।  
सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक

शासकीय महाविद्यालय, लवन

o/c

*R...*

*17-10-2020*



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - [www.govtcollegelawan.com](http://www.govtcollegelawan.com) Center Code - 256

प्रति,

*Shri R. K. Khundoker*  
Asst. Professor

CLASS -	B.COM - I
SUBJECT -	BUS. ECONOMICS
PAPER -	G.M.P.P.
SUB. CODE	D-3008-27
DATE -	D-3018-03
	22/10/2020

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या..... है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्यक देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
- सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक

शासकीय महाविद्यालय, लवन

*R. K. Khundoker*  
22/10/2020



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.com Center Code - 256

प्रति,

*Smt. Rajkumari Sahu*

.....  
.....  
.....

CLASS - <b>B.A. PART - I</b>
SUBJECT - HISTORY (NEW COURSE)
PAPER - <b>B.A. PART - I</b>
SUB. CODE - D-3057 D-3058
DATE - 17/10/2020

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या  $61+61=122$  है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानेदय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
- सम्पर्क नम्बर -

सम्पर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005

प्राचार्य/समन्वयक  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

*Rishi*



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.com Center Code - 256

प्रति,

*Smt. Rajkumari Sahu*

.....  
.....  
.....

CLASS - B.A. I
SUBJECT - इतिहास
PAPER - I / II (Old Course)
SUB. CODE - D3137 D3138
DATE - 17/10/2020

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या <sup>01-01-02</sup> ~~01-01-02~~ है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्यक देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।

नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टतः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005

प्राचार्य, समन्वयक (HOD)  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

*→ R. Sahu*



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.com Center Code - 256

प्रति,

*Shri Loknath Phruw*  
*Assistant Professor*

(No. of Copies = 609 + 18 = 627)

महोदय/महोदया,

CLASS -	B.A. I
SUBJECT	राजनीति विज्ञान
PAPER -	I/II
SUB. CODE -	NEW COURSE
DATE -	I - 30/9/20 old course - 31/10/20 I - 31/10/20 II

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या  $364 + 305 = 669$  है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्य देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।

नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।  
सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

*Shri Loknath Phruw*  
*31/10/2020*

*31/10/2020*



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollege.lavan.com Center Code - 256

प्रति,

श्री. एन. के. शर्मा  
सहा. प्रबन्धक/सहा.  
श्री. एन. के. शर्मा

CLASS -	B.A.I	old
SUBJECT -	गणित	New
PAPER -	I + II	
SUB. CODE -		
DATE -		

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 07+07=14 है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल है अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।  
New = 151 + 151 = 302

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
5. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।

नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टतः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

सम्पर्क नम्बर -

सम्पर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक

शासकीय महाविद्यालय, लवन

o/c  
fee  
16.10.2020



# पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

प्रश्न - 1.

o/c

(केन्द्र के लिए)

इति,

कुलसचिव,  
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर



महाविद्यालय  
केन्द्र/परीक्षा का नाम **B.A. PART-I**  
विषय **Geography** प्रश्नपत्र संख्या **D-3095 (New course)**  
उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या **151** अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर

(ये रोल नम्बर इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित

दिनांक

दिनांक 09/10/2020



केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

(कार्यालय के लिए)

प्रेषक : कुलसचिव

कोड नं. ....

एम. के. नं. ....

इति,

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में टुन्ड भेजे।

दिनांक -

कृते कुलसचिव

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

प्रेषक : परीक्षक

(इसे परीक्षक भरे)

प्रति,

कोड नंबर

उपकुलसचिव गोपनीय

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के साथ

परीक्षा केन्द्र की ..... परीक्षा का नाम

विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या ..... उत्तर

पुस्तिकाओं का सील किया हुआ बण्डल जिसमें ..... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल

/ डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : .....

कोड नंबर





पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

कुलसचिव,  
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर



dc

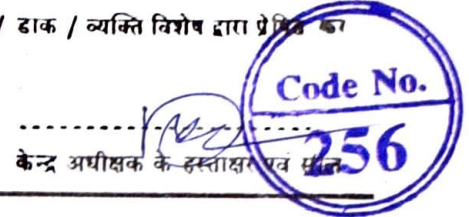
महाविद्यालय  
केन्द्र/परीक्षा का नाम **B.A. PART-I** old  
विषय **सूत्रोल** प्रश्नपत्र संख्या **1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100**  
उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या **07+07=14** अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर

दिनांक

16/10/2020



प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. ....

एम. के. नं. ....

प्रति,

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में टूटने से बचे।

दिनांक

कृते कुलसचिव  
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

प्रेषक : परीक्षक

(इसे परीक्षक भरे)

प्रति,

कोड नंबर

उपकुलसचिव गोपनीय  
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के साथ .....  
परीक्षा केन्द्र की ..... परीक्षा का नाम .....

विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या ..... उत्तर

पुस्तिकाओं का सील किया हुआ बण्डल जिसमें ..... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : .....

..... के रूप में हस्ताक्षर



शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला – बलौदा बाजार–भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawancollege\_2009@rediffmail.com

Website – www.govtcollegelawan.com College Code – 1209

क्रमांक / 01 / परीक्षा / मूल्यांकन / 2020

लवन, दिनांक 03 अक्टूबर, 2020

प्रति,

श्री यशवंत राज महिलाने,  
सहायक प्राध्यापक, रसायनशास्त्र,  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

विषय :- सेमेस्टर परीक्षा 2020 की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन विषयक।

—00—

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर के सेमेस्टर परीक्षा 2020 के एम.एस. सी. रसायन शास्त्र की चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा की अंक तालिका पत्रक एवं 14 बंद लिफाफा उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु आपकी ओर प्रेषित है। यथाशीघ्र मूल्यांकन कर अंक तालिका बंद लिफाफे में देवें।

(वाय.आर. महिलाने)

I/C PRINCIPAL  
GOVT. COLLEGE, LAWAN  
Baloda Bazar-Bhatapara (C.G.)



शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला – बलौदा बाजार–भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website – www.govtcollegelawan.com College Code – 1209

क्रमांक / 01 / परीक्षा / मूल्यांकन / 2020

लवन, दिनांक 03 अक्टूबर, 2020


प्रति,

श्री यशवंत राज महिलाने,  
सहायक प्राध्यापक, रसायनशास्त्र,  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

विषय :- सेमेस्टर परीक्षा 2020 की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन विषयक।

—00—

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर के सेमेस्टर परीक्षा 2020 के एम.एस. सी. रसायन शास्त्र की चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा की अंक तालिका पत्रक एवं 14 बंद लिफाफा उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु आपकी ओर प्रेषित है। यथाशीघ्र मूल्यांकन कर अंक तालिका बंद लिफाफे में दें।

  
03.10.2020  
(वाय.आर. महिलाने)  
I/C PRINCIPAL  
GOVT. COLLEGE, LAWAN  
Bt. Baloda Bazar-Bhatapara (C.G.)



शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला – बलौदा बाजार–भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website – www.govtcollegelawan.com College Code – 1209

क्रमांक / ०२ / परीक्षा / मूल्यांकन / 2020

लवन, दिनांक ०३ अक्टूबर, 2020

प्रति,

डॉ. श्रीमती मृदुला शुक्ला,  
प्रदोन्नत प्राध्यापक, हिन्दी  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

विषय :- सेमेस्टर परीक्षा 2020 की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन विषयक।

—00—

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर के सेमेस्टर परीक्षा 2020 के एम.ए. हिन्दी की चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा की अंक तालिका पत्रक एवं 04 बंद लिफाफा उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु आपकी ओर प्रेषित है। यथाशीघ्र मूल्यांकन कर अंक तालिका बंद लिफाफे में देवें।

*M. Shukla*  
05-10-2020

*Y. M. Mahilane*  
03-10-2020

(वाय.आर. महिलाने)

**केन्द्राध्यक्ष**

शासकीय महाविद्यालय, लवन  
जि. बलौदाबाजार–भाटापारा (छ.ग.)



शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला – बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website – www.govtcollegelawan.com College Code – 1209

क्रमांक / ०३ / परीक्षा / मूल्यांकन / 2020

लवन, दिनांक ०३ अक्टूबर, 2020

प्रति,

श्री लोकनाथ ध्रुव,  
सहायक प्राध्यापक, राजनीति शास्त्र  
शासकीय महाविद्यालय, लवन

विषय :- सेमेस्टर परीक्षा 2020 की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन विषयक।

—00—

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर के सेमेस्टर परीक्षा 2020 के एम.ए.  
राजनीति शास्त्र की चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा की अंक तालिका पत्रक एवं 04 बंद लिफाफा उत्तर  
पुस्तिका मूल्यांकन हेतु आपकी ओर प्रेषित है। यथाशीघ्र मूल्यांकन कर अंक तालिका बंद  
लिफाफे में दें।

(वाय.आर. महिलाने)

केन्द्राध्यक्ष

शासकीय महाविद्यालय, लवन  
बलौदाबाजार-भाटापारा (छ.ग.)

०३/१०/२०२०

कार्यालय प्राचार्य/समन्वयक नोडल केन्द्र- शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय, महासमुन्द (छ.ग.)

Email - pgcollege.mahasamund@gmail.com, Phone- (07723) 222027

(गोपनीय)

प्रति,

श्री यशवंत राज महिलाने  
शास, महाविद्यालय  
लवन

CODE - C - 2615

Bag - 368, 360

Date - 04.04.2019

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपके भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 237+255 है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे नोडल केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समयसीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण नहीं भरना है। OMR ओ.एम.आर. शीट के पहले एवं दूसरे भाग को मूल्यांकन नीला अथवा काला पाइंट पेन द्वारा ही भरेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें जिससे कि पारिश्रमिक का भुगतान किया जा सके। पारिश्रमिक 15.00 रुपये प्रति उत्तर पुस्तिका की नई दर से देय होगा।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छायाप्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध करायी जानी है, अतः इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानीपूर्वक करें।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
5. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।

नोट- 1. मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

2. पर्ण/प्रतिपर्ण का उपयोग अलग से नहीं किया जाना है।

सम्पर्क नम्बर :

समन्वयक- 9425211072 सहा.समन्वयक- 9425215506

समन्वयक/सहा. समन्वयक  
नोडल केन्द्र,

शास. महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर  
महासमुन्द

कार्यालय प्राचार्य/समन्वयक नोडल केन्द्र- शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय, महासमुन्द (छ.ग.)

Email - pgcollege.mahasamund@gmail.com, Phone- (07723) 222027

(गोपनीय)

प्रति,

श्री अशोक मरिवा  
२११-सहायक-ला००

CODE - C-2616
Bag - 1237, 1239, 1240 (03)
Date - 23-04-19

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपके भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या .....786... है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे नोडल केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समयसीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण नहीं भरना है। OMR ओ.एम.आर. शीट के पहले एवं दूसरे भाग को मूल्यांकन नीला अथवा काला पाइंट पेन द्वारा ही भरेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें जिससे कि पारिश्रमिक का भुगतान किया जा सके। पारिश्रमिक 15.00 रुपये प्रति उत्तर पुस्तिका की नई दर से देय होगा।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छायाप्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध करायी जानी है, अतः इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानीपूर्वक करें।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
5. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।

नोट- 1. मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

2. पर्ण/प्रतिपर्ण का उपयोग अलग से नहीं किया जाना है।

सम्पर्क नम्बर :

समन्वयक- 9425211072 सहा.समन्वयक- 9425215506

समन्वयक/सहा. समन्वयक

नोडल केन्द्र,

शास. महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर

महासमुन्द

CP/7



**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

Office : 2262825  
Mob. : 9425567521  
7879911888  
9669655567

No. C/ -

8319

Date

18/3/2019

To,

Mr. Yashwant Raj Mahilange  
Govt. College  
Laswan

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical/ Dissertation / viva-voce examiner to conduct / evaluate the practical examination/Dissertation as per details given below :

Name of Examination : MSC- I Sem. DEC-2019  
Name of Subject : Chemistry, Lab-II, CH-6 (Phy. Chem)  
Centre : Govt. DRS College Kasdol

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest

Your faithfully,

Dy, Reg./Asstt. Reg /O.S.D. (Conf.)

Eadt. No. C/

Raipur, Dated the

Copy forwarded to :

The Principal / Head Govt. DRS College Kasdol

for information and necessary action.





**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

No C/ 008010

Date 1 FEB 2019

To,

Mr. Yashwant Raj Mahilane  
Govt - College  
Lawan

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical/ Dissertation / viva-voce examiner to conduct / evaluate the practical examination/Dissertation as per details given below :

Name of Examination : B.Sc. Part I 01/2019  
Name of Subject : Chemistry  
Centre : Dulichand Jaisan College of Quality Education  
Tilapali-Sargiwa

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest

Your faithfully,

Dy, Reg./Asstt. Reg./O.S.D. (Conf.)

Eadt. No. C/ \_\_\_\_\_

Raipur, Dated the \_\_\_\_\_

Copy forwarded to :

The Principal / Head Dulichand Jaisan College of Quality Education  
Tilapali-Sargiwa  
for information and necessary action.

CP/7

Office : 2262825  
☎ : Mob. : 9425567521  
9406318956



**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

No. C/ - 1450 - 1

Date - 31 AUG 2021

To,

Mr. Yashyant Raj Mahilame  
Govt. College  
Laxman

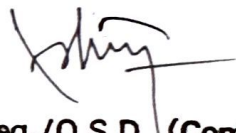
Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical/ Dissertation / viva-voce examiner to conduct / evaluate the practical examination/Dissertation as per details given below :

Name of Examination : MSc-II sem May-June-21  
Name of Subject : Chemistry Lab course-IV, CH-12 (Analytical)  
Centre : Govt. DRS College Kasdol

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest.

Your faithfully,

  
Asstt. Reg./O.S.D. (Conf.)  
(3)

Eadt. No. C/ \_\_\_\_\_

Raipur, Dated the \_\_\_\_\_

Copy forwarded to :

The Principal / Head Govt. DRS College Kasdol

for information and necessary action.



**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

No. C/ 9985  
Date 14/1/2020

To, Mr. Yashwant Raj Mahikane  
Govt- College  
Sauvan

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical/ Dissertation / viva-voce examiner to conduct / evaluate the practical examination/Dissertation as per details given below :

Name of Examination : BSC-I A/2020  
Name of Subject : Chemistry  
Centre : Govt. College Abhanpur

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest.

Your faithfully,

A  
Asstt. Reg./O.S.D. (Conf.)

Eadt. No. C/ \_\_\_\_\_

Raipur, Dated the \_\_\_\_\_

Copy forwarded to :

The Principal / Head Govt. College Abhanpur

for information and necessary action.



**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR-492010 (C. G.)**

No, C/ ..... 9985 .....  
Date: 11/1/2020

From :  
By, Registrar / O. S. D. (Conf.)  
Pt. R. S. U. Raipur (C. G.)

To:  
Mr. Yaswant Raj Mahilane  
Govt. College  
Laxman

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical / Dissertation examiner to conduct / evaluate the practical examination / Dissertation as per details given below :

Name of Examination : Bsc-I ..... AI 2020  
Name of Subject : Chemistry  
Centre : Duni Chand Jalan college of Quality Edu. Tikarpali-Sausida

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the college concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest,

Your faithfully,

By, Registrar / O.S.D. (Conf.)

Eadt No, G/ .....

Raipur, Dated the .....

Copy forwarded to :

The Principal / Head Duni Chand Jalan college of Quality Edu. Tikarpali-Sausida

for information and necessary action,



दुलीचंद जालान कॉलेज ऑफ क्वालिटी एजुकेशन

Dulichand Jalan College of Quality Education

(Approved by Higher Education C.G. Govt. & Affiliated to Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C.G.))

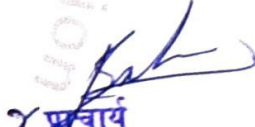
23.02.2019

## Letter of Appreciation

**Mr. Yashwant Raj Mahilane**, Asstt. Professor, Govt. College Lawan has duly completed his duty as External Examiner at Dulichand Jalan College of Quality Education, Tilaipali, Sarsiwa in Connection with Annual Practical examination for the year 2018-19 for Chemistry of B.Sc first year.

I wish him good luck and Success in all his endeavours.



  
Y प्रचार्य

दुलीचंद जालान कॉलेज ऑफ  
क्वालिटी एजुकेशन,  
तिलाईपाली सरसीवा (छ.ग.)



Sarangarh Road, Tilaipali, Sarsiwa, Distt.-Balodabazar-Bhatapara (C.G.) 493559

Contact No. +91 7999 790 790, +91 79998 79993

Email : dcjcollege@gmail.com Website: www.dcjcollege.in




23.02.2018

### पवती

प्रमाणित किया जाता है कि श्री यशवंत राज महिलाने, पद— सहा. प्राध्यापक पता— शास. महाविद्यालय लवन (छ.ग.) से आज दिनांक 23.02.2018 वार्षिक प्रायोगिक परीक्षा 2018-19 कक्षा बी.एस.सी. प्रथम वर्ष, विषय— रसायन का प्रायोगिक परीक्षा संपन्न कराकर निम्नलिखित दस्तावेज प्राप्त किया।

1. मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका
2. काउंटर फाईल
3. फाईल काउंटर
4. टी.ए., डी.ए. पत्रक
5. प्रायोगिक कॉपी

  
मुख्याध्यक्ष  
दुलीचंद जालान कॉलेज ऑफ  
क्वालिटी एजुकेशन,  
तिलाईपाली सरसीवा (छ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य, स्व.दौलतराम शर्मा शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
कसडोल, जिला-बलौदाबाजार-भाटापारा (छ.ग)-493335

E-Mail [pri-drkasdol.cg@gov.in](mailto:pri-drkasdol.cg@gov.in) / [col-drkasdol.cg@gov.in](mailto:col-drkasdol.cg@gov.in), [govt.drscollegekasdol@gmail.com](mailto:govt.drscollegekasdol@gmail.com),  
Website-[www.gcdrskasdol.in](http://www.gcdrskasdol.in), Fax & Phone No. -07728 251241, 251242 (विशिष्ट कोड-1208)

क्रमांक ...../प्रायोगिक परीक्षा/2020  
प्रति ,

कसडोल, दिनांक .....

कुलसचिव, (गोपनीय)  
पं.रविशंकर शुक्ल वि.वि. रायपुर (छ0ग0)

विषय :- बी.एस.सी. भाग - एक, दो एवं तीन विषय - रसायन शास्त्र की प्रायोगिक परीक्षा सम्पन्न कराने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि इस महाविद्यालय में बी.एस.सी. भाग - एक विषय - रसायन शास्त्र की प्रायोगिक परीक्षा हेतु (01) कु.ज्योति राठौर (सहा.प्राध्यापक-रसायन शास्त्र) शासकीय महाविद्यालय करतला, बी.एस.सी. भाग-दो (02) दीपक कुमार पांडे शास. महाविद्यालय साजा एवं बी.एस.सी. भाग-तीन (03) डॉ.अनुभूति कोसले मैट्स वि.वि. रायपुर को बाह्य परीक्षक के रूप नियुक्त किया गया था, जो दिनांक 11/02/2020 को प्रायोगिक परीक्षा सम्पन्न होना था, किन्तु अपरिहार्य कारणों से दूरभाष से मिली जानकारी अनुसार प्रायोगिक परीक्षा सम्पन्न कराने में तीनों ने असमर्थता व्यक्त किया है।

अतः बी.एस.सी. भाग - एक, दो एवं तीन के लिए श्री वाय.आर.महिलांगे (सहा.प्राध्यापक-रसायन शास्त्र) शास.महाविद्यालय लवन से प्रायोगिक परीक्षा कराया जा रहा है।

कृपया अनुमोदन करने का कष्ट करेंगे।

मेजर,   
डॉ.एच.के.एस.गजेन्द्र  
PRINCIPAL

D.R.S Govt.P.G.College.Kasdol  
Dist\*\* BalodaBazar (C.G.)

पृ.क्र. 618/प्रायोगिक परीक्षा/2020

कसडोल, दिनांक 11/02/2020

1. उपकुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल वि0वि0 रायपुर को सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ।
2. श्री वाय.आर.महिलांगे (सहा.प्राध्यापक-रसायन शास्त्र) प्रभारी प्राचार्य, शास.महाविद्यालय लवन को निवेदनार्थ कि तीनों कक्षाओं का प्रायोगिक परीक्षा संपन्न कराने का कष्ट करेंगे।

मेजर,   
डॉ.एच.के.एस.गजेन्द्र  
PRINCIPAL

D.R.S Govt.P.G.College.Kasdol  
Dist\*\* BalodaBazar (C.G.)

CP/7

Office : 2262825  
☎ : Mob. : 9425567521  
9406318956



**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

No. C/-----963-----

Date --- 9/2/21 ---

To,

Mrs. Yashwant Raj Mahilane  
Govt. College  
Jawan

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical/ Dissertation / viva-voce examiner to conduct / evaluate the practical examination/Dissertation as per details given below :

Name of Examination : MSc-III sem Dec-Jan 2020-21  
Name of Subject : Chemistry, Lab course II, CH-12 (Inorganic)  
Centre : Govt. DRS College Kasdol

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest.

Your faithfully,

Asstt. Reg./O.S.D. (Conf.)

Badt. No. C/ \_\_\_\_\_

Raipur, Dated the \_\_\_\_\_

Copy forwarded to :

The Principal / Head Govt. DRS college Kasdol

for information and necessary action.



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय, महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

Email - pgcollege.mahasamund@gmail.com, Phone- (07723) 222048,222027

प्रेषक :

समन्वयक,  
नोडल केन्द्र, जिला-महासमुन्द  
छत्तीसगढ़

कोड संख्या

13-2565

दिनांक 13 / 04 / 2018

(गोपनीय)

प्रति,

श्री. राधिका मारिणे  
श्री. जयलक्ष्मी लवण

महोदय / महोदया,

उपरोक्त कोड संख्या की 345+24 उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं। कृपया उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो इसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को देने का कष्ट करेंगे। साथ यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र तथा विषय की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे नोडल केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।

परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समयसीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के पैकेट/बण्डल प्राप्तियों के फाईल/काउण्टर फाईल (बण्डल पाने के एक सप्ताह के भीतर) अनिवार्य रूप से जमा करने का कष्ट करेंगे।

कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की छायाप्रति परीक्षार्थियों को उपलब्ध करायी जानी है, इस हेतु निवेदन है कि उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन सावधानीपूर्वक करें साथ ही पर्ण/प्रतिपर्ण में अंक भरने के पश्चात पारदर्शी टेप चिपकाएं।

समन्वयक / सहा. समन्वयक  
नोडल केन्द्र, महासमुन्द

सम्पर्क नम्बर : समन्वयक- 98265-50084 सहा.समन्वयक- 99261-76987, 88788-44400

23.02.2018

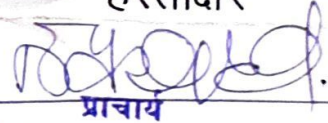
### पवती

प्रमाणित किया जाता कि श्री यशवंत राज महिलाने, पद— सहा. प्राध्यापक पता— शास. महाविद्यालय लवन जिला— बलौदा बाजार (छ.ग.) से प्रायोगिक परीक्षा 2017–18 कक्षा बी.एस.सी. प्रथम वर्ष, विषय— रसायन का प्रायोगिक परीक्षा संपन्न कराकर निम्नलिखित दस्तावेज प्राप्त किया।

1. मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका
2. काउंटर फाईल
3. फाईल काउंटर
4. टी.ए., डी.ए. पत्रक
5. प्रायोगिक कॉपी



हस्ताक्षर



प्राचार्य

दुलीचंद जालान कॉलेज ऑफ  
क्वालिटी एजुकेशन,  
तिलाईपाली सरसीवा (छ.ग.)



दुलीचंद जालान कॉलेज ऑफ क्वालिटी एजुकेशन

Dulichand Jalan College of Quality Education

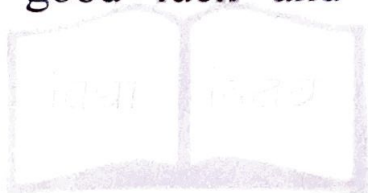
(Approved by Higher Education C.G. Govt. & Affiliated to Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C.G.))

23.02.2018

## Letter of Appreciation

Mr. Yashwant Raj Mahilane, Asstt. Professor, Govt. College Lawan has duly completed his duty as External Examiner at Dulichand Jalan College of Quality Education, Tilaipali, Sarsiwa in Connection with Annual Practical examination for the year 2017-18 for Chemistry of B.Sc first year.

I wish him good luck and Success in all his endeavours.



Dr. N.P. Yadav  
Director (Academic)  
Dulichand Jalan College of Quality Education  
Tilaipali, Sarsiwa (C.G.)



Sarangarh Road, Tilaipali, Sarsiwa, Distt.-Balodabazar-Bhatapara (C.G.) 493559

Contact No. +91 7999 790 790, +91 79998 79993

Email : dcjcollege@gmail.com Website: www.dcjcollege.in





## कार्यालय प्राचार्य

शासकीय गजानंद अग्रवाल स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भाटापारा  
जिला- बलौदाबाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़) पिन - 493118

PH: 07726-220312

website: www.gnapgcollege.com

Email: govtgnapgcollege@gmail.com

क्रमांक / 1404 / परीक्षा / 2019  
प्रति,

भाटापारा, दिनांक 16/12/2019

श्री यशवंत महिलांभे

विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग

शासकीय महाविद्यालय, लवन

जिला-बलौदाबाजार-भाटापारा(छ.ग.)

विषय :- प्रायोगिक परीक्षा 2019 हेतु बाह्य परीक्षक की नियुक्ति बाबत।

उपरोक्त विषयानुसार इस परीक्षा केन्द्र के विषय लैब कोर्स-01 (अकार्बनिक)की प्रायोगिक परीक्षा 2019 हेतु आपको बाह्य परीक्षक नियुक्त किया गया है।

कृपया इस कक्षा के समक्ष दर्शायी गयी तिथि पर प्रायोगिक परीक्षा सम्पन्न कराने हेतु सहमति शीघ्र प्रेषित करने का कष्ट करें।

स.क्र.	कक्षा/परीक्षा	प्रायोगिक परीक्षा की तिथि	समय	परीक्षार्थियों की संख्या
1	M.Sc. I Sem.	17-12-2019	सुबह 09.00 से 04.00 बजे तक	56

for  
विभागाध्यक्ष

प्राचार्य  
Govt. G.N.A. P.G. College, Bhatapara  
Dist. Baloda Bazar-Bhatapara (C.G.)



# दुलीचंद जालान कॉलेज ऑफ क्वालिटी एजुकेशन

## Dulichand Jalan College of Quality Education

(Approved by Higher Education C.G. Govt. & Affiliated to Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C.G.))

Ref - 47/19.02.18

प्रति,

श्रीमान् यशवंतराज महिलाने,(सहा. प्राध्यापक)

शासकीय महाविद्यालय, लवन,

विषय:- प्रायोगिक परीक्षा संपन्न कराने बाबत्।

महोदय,

विषयांकित में लेख है कि दुलीचंद जालान कालेज ऑफ क्वालिटी एजुकेशन तिलाईपाली, सरसीवां वर्ष 2017-18 बी.एस.सी. प्रथम वर्ष रसायन शास्त्र का प्रायोगिक परीक्षा हेतु बाह्य परीक्षा के रूप में वि. विद्यालय रायपुर द्वारा आपको नियुक्त किया गया है, इस संदर्भ में दिनांक 23.02.2018 को प्रायोगिक परीक्षा संपन्न कराने के लिए निर्धारित किया गया है।

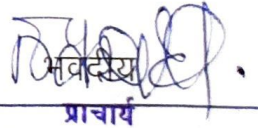
अतः श्रीमान् से निवेदन है कि उक्त दिनांक को प्रायोगिक परीक्षा संपन्न कराने की कृपा करेंगे।

परीक्षा का नाम - बी.एस.सी. प्रथम वर्ष A/2018 प्रायोगिक परीक्षा

विषय का नाम - रसायन शास्त्र

परीक्षा केन्द्र - दुलीचंद जालान कालेज ऑफ क्वालिटी एजुकेशन तिलाईपाली, सरसीवां

बेच नं. - 6161

  
प्राचार्य

दुलीचंद जालान कॉलेज ऑफ  
क्वालिटी एजुकेशन,  
तिलाईपाली सरसीवा (छ.ग.)



Sarangarh Road, Tilapali, Sarsiwa, Distt.-Balodabazar-Bhatapara (C.G.) 493559

Contact No. +91 7999 790 790, +91 79998 79993

Email : dcjcollege@gmail.com Website: www.dcjcollege.in





**PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY,  
RAIPUR - 492010 (C. G.)**

E-mail : raipurgen@yahoo-com

No C/ -----

Date -----

To, Mr. Yashwanth Raj Mahilane  
Govt. college,  
Lawan.

Dear Sir / Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical/ Dissertation / viva-voce examiner to conduct / evaluate the practical examination/Dissertation as per details given below :

Name of Examination : B.Sc. I year 11/2018  
Name of Subject : Chemistry  
Centre : Dulichand Jalari college of Quality Education  
Tilai Pali - Sarsawa

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the College concerned to finalise the date of the Practical Examination / Dissertation / Viva at the earliest.

Your faithfully,

Dy. Reg./Asstt. Reg./O.S.D. (Conf.)

Eadt. No. C/ 6161

Raipur, Dated the 12/2/18

Copy forwarded to :

The Principal / Head Dulichand Jalari college of Quality Education  
for information and necessary action. Tilai Pali - Sarsawa.

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाप्रभु बल्लभाचार्य स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय, महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

Email - [pgcollege.mahasamund@gmail.com](mailto:pgcollege.mahasamund@gmail.com), Phone- (07723) 222048,222027

प्रपक :

समन्वयक,  
नोडल केन्द्र, जिला-महासमुन्द  
छत्तीसगढ़

कोड संख्या

B-2575

दिनांक 06/05/2018

(गोपनीय)

प्रति,


श्री. अजय मित्रा,  
शास. महाविद्यालय (बन)

महादय / महोदया,

उपरोक्त कोड संख्या की 409 उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं। कृपया उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो इसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को देने का कष्ट करेंगे। साथ यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र तथा विषय की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे नोडल केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।

परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समयसीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के पैकेट/बण्डल प्राप्तियों के फाईल/काउण्टर फाईल (बण्डल पाने के एक सप्ताह के भीतर) अनिवार्य रूप से जमा करने का कष्ट करेंगे।

कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की छायाप्रति परीक्षार्थियों को उपलब्ध करायी जानी है, इस हेतु निवेदन है कि उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन सावधानीपूर्वक करें साथ ही पर्ण/प्रतिपर्ण में अंक भरने के पश्चात पारदर्शी टेप चिपकाएं।

  
समन्वयक/सहा. समन्वयक  
नोडल केन्द्र, महासमुन्द

सम्पर्क नम्बर : समन्वयक- 98265-50084 सहा.समन्वयक- 99261-76987, 88788-44400



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.com Center Code - 256

प्रति,

*Belram Sahu*  
*Sociology*

CLASS - B.A. II
SUBJECT - Sociology
PAPER - I/II
SUB. CODE - E-3203 E-3204
DATE - 10/07/2021

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही हैं उनकी संख्या  $122 \times 2 = 244$  है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्यक देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टतः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।  
सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक

शासकीय महाविद्यालय, लवन





कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.com Center Code - 256

प्रति,

*Belram Sahu*  
*Sociology*

CLASS - B.A. III
SUBJECT - Sociology
PAPER - I/II
SUB. CODE - E-3389 E-3305
DATE - 10/07/2021

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएँ आपके पास भेजी जा रही हैं उनकी संख्या  $64 \times 2 = 128$  है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को आवश्यक देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
  2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
  3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
  4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंको में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
  5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
  6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।
- नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।  
सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक

शासकीय महाविद्यालय, लवन



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, लवन 493 526

जिला - बलौदा बाजार-भाटापारा (छत्तीसगढ़)

Phone : 9425506780, E Mail : lawncollege\_2009@rediffmail.com

Website - www.govtcollegelawan.in Center Code - 256

प्रति,

*Balram Sahu*  
.....  
*Sociology*  
.....  
.....

CLASS - B.A PART-I
SUBJECT - SOCIOLOGY
PAPER - I/II
SUB. CODE - E-3103/04 (N.C.) E-3166/6 (C.C.)
DATE - 10/07/2021

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपको भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या..... (121) 406+10-116) चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा शामिल हैं अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

**विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-**

1. यदि कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो, जिस केन्द्र की उत्तर पुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तर पुस्तिकाओं का नहीं खोलते हुए परीक्षा केन्द्र को तत्काल वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का पैकेट/बण्डल के मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका के साथ अलग से पर्ण/प्रतिपर्ण भरना है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण में प्राप्तांक दर्ज करने हेतु नीले अथवा काले बाल पेन का ही उपयोग करेंगे। उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। पारिश्रमिक देयक बण्डल के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें। पारिश्रमिक वि.वि. द्वारा घोषित दर से देय होगा।
3. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
4. मूल्यांकन करते समय 90 प्रतिशत से अधिक एवं 10 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तरपुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
5. मूल्यांकन पश्चात् मानेदय/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने के प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तरपुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
6. परीक्षा मूल्यांकन गोपनीय कार्य है। अतः इस कार्य की गोपनीयता बनाए रखें।

नोट - मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

सम्पर्क नम्बर -

संपर्क न. समन्वयक - 8103789336 सहा. समन्वयक - 9753191005 प्राचार्य/समन्वयक

शासकीय महाविद्यालय, लवन

*4/10/2021*